

## ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ฉบับที่ ๔๖๙๙ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๑๑

เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

เล่ม ๑ : ข้อกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เล่ม ๑ : ข้อกำหนด มาตรฐานเลขที่ มอก. 2677 เล่ม 1 - 2558 ไว้ ดังมีรายละเอียดต่อท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จักรมณท์ ผาสุกวนิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

# มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

## ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของ

### ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี เล่ม 1 :

### ข้อกำหนด

#### 1. ขอบข่าย

- 1.1 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ครอบคลุมระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำไปใช้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- 1.2 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ไม่ครอบคลุมข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี และวัตถุชีวภาพ

#### 2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ ให้เป็นดังนี้

- 2.1 ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (chemical laboratory) ซึ่งต่อไปในมาตรฐานนี้จะเรียกว่า “ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง สถานที่ที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการ เช่น การวิจัย การเรียนการสอน การทดสอบ สอบเทียบ
- 2.2 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (laboratory safety policy) หมายถึง ประกาศที่ลงนามแสดงเจตจำนงโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กรแสดงถึงความตั้งใจและทิศทางโดยรวมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- 2.3 องค์กร (organization) หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีกิจการและการบริหารเป็นของตนเอง เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน สมาคม บริษัท ห้างหุ้นส่วน สำหรับองค์กรที่มีหน่วยปฏิบัติงานอยู่มากกว่าหนึ่งแห่ง อาจกำหนดให้หน่วยปฏิบัติงานย่อยแห่งนั้นเป็นหนึ่งองค์กรได้
- 2.4 บริบทภายใน (internal context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยขององค์กร

หมายเหตุ           บริบทภายใน ประกอบด้วย

- การกำกับดูแลโครงสร้างองค์กร บทบาท และภาระรับผิดชอบ
- กลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- จิตความสามารถด้านทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา คน การดำเนินการระบบ และเทคโนโลยี
- ระบบสารสนเทศ การรับส่งสารสนเทศ และการดำเนินการตัดสินใจ (ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร และคุณค่าขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- มาตรฐาน แนวทาง และรูปแบบการดำเนินการต่างๆ ที่รับมาใช้ในองค์กร
- ระเบียบแบบแผนและความผูกพันทางพันธะสัญญา

2.5 บริบทภายนอก (external context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยขององค์กร เช่น การตรากฎหมายใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมายเหตุ บริบทภายนอก ประกอบด้วย

- สังคม วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ลักษณะขององค์กรและสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในระดับระหว่างประเทศ ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสมาคม
- ตัวขับเคลื่อนที่สำคัญและแนวโน้มที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร และคุณค่าขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

2.6 ความเสี่ยง (risk) หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นที่จะเกิดอันตรายและผลจากอันตรายนั้น

2.7 การบริหารความเสี่ยง (risk management) หมายถึง การประสานกิจกรรมเพื่อสั่งการและควบคุมองค์กรเกี่ยวกับความเสี่ยง

2.8 การระบุอันตราย (hazard identification) หมายถึง กระบวนการค้นหาอันตรายที่มีอยู่และการระบุลักษณะอันตราย

2.9 การประเมินความเสี่ยง (risk assessment) หมายถึง กระบวนการโดยรวมเกี่ยวกับการระบุอันตราย การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลความเสี่ยง

2.10 การจัดการความเสี่ยง (risk treatment) หมายถึง กระบวนการในการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง

หมายเหตุ 1 การจัดการความเสี่ยง เกี่ยวข้องกับ

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยไม่เริ่มหรือดำเนินการต่อในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- การรับความเสี่ยงหรือเพิ่มความเสี่ยงเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ
- การขจัดแหล่งความเสี่ยง

- การเปลี่ยนโอกาส
- การเปลี่ยนผลสืบเนื่อง
- การแบ่งความเสี่ยงกับหน่วยงานอื่น (รวมถึงสัญญาหรือความเสี่ยงทางการเงิน)
- การรับความเสี่ยงไว้โดยแจ้งให้ผู้ตัดสินใจทราบ

หมายเหตุ 2 การจัดการความเสี่ยงใช้ในกรณีที่มีผลสืบเนื่องเชิงลบ ซึ่งบางครั้งอ้างอิงถึง การบรรเทาความเสี่ยง การขจัดความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยง และการลดความเสี่ยง

หมายเหตุ 3 การจัดการความเสี่ยง สร้างความเสี่ยงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงเดิม

2.11 การทบทวน (review) หมายถึง กิจกรรมที่ทำไปเพื่อตัดสินความเหมาะสม ความพอเพียง และประสิทธิผลเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หมายเหตุ การทบทวนใช้ได้กับความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง หรือการควบคุม

2.12 สารบบสารเคมี (chemical inventory) หมายถึง บัญชีข้อมูลสารเคมีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสารเคมี

2.13 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet, SDS) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

2.14 เอกสาร (document) หมายถึง ข้อมูลและสื่อสนับสนุนซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.15 บันทึก (record) หมายถึง เอกสารซึ่งแสดงผลหรือเป็นหลักฐานการดำเนินการของกิจกรรม

2.16 การติดตามตรวจสอบ (monitoring) หมายถึง การติดตามตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการตามเวลาที่กำหนดไว้

2.17 การประเมินผลการปฏิบัติ (evaluation of compliance) หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.18 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หมายถึง ผู้มีอำนาจในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดการด้านความปลอดภัย

2.19 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ (laboratory safety officer) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

2.20 ฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (safety management section) หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีหน้าที่และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในการกำกับดูแลให้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการไปใช้

### 3. ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

#### 3.1 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

องค์กรต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายองค์กร ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ แผนงาน และความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัย

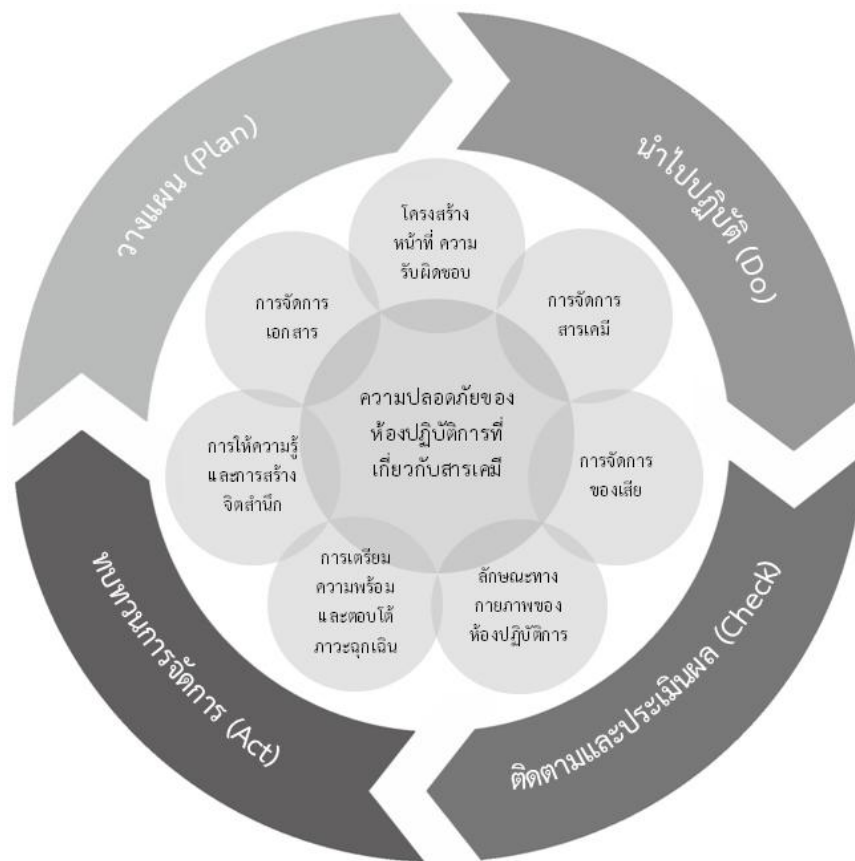
##### 3.1.1 หลักการทั่วไป

เพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องกำหนดหลักการดังต่อไปนี้

- (1) ความปลอดภัยครอบคลุมบริบทภายใน (ตามข้อ 2.4) และบริบทภายนอกขององค์กร (ตามข้อ 2.5)
- (2) ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานองค์กร เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และต้องได้รับการบริหารจัดการรวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรเช่นเดียวกับโครงการและกิจกรรมอื่นๆ
- (3) ดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน นำไปปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และทบทวนการจัดการ บนพื้นฐานของข้อมูลจริง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ใช้อุทธรศาสตร์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในรูปที่ 1
- (4) แบ่งกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีการแบ่งการบริหารตามลักษณะของกิจกรรมและความรู้ที่ใช้ออกเป็น 7 องค์ประกอบที่เชื่อมโยงกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและง่ายต่อการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบของผู้บริหารองค์กร เพื่อปรับปรุงและแก้ไขได้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการป้องกันและลดความเสี่ยง ดังแสดงในรูปที่ 1

กรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้ง 7 องค์ประกอบ ได้แก่

- (1) โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- (2) การจัดการสารเคมี
- (3) การจัดการของเสีย
- (4) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ
- (5) การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- (6) การให้ความรู้ และการสร้างจิตสำนึก
- (7) การจัดการเอกสาร



รูปที่ 1 หลักการทั่วไปในการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

[ข้อ 3.1.1(3) และ (4)]

### 3.1.2 กระบวนการบริหารด้านความปลอดภัย

การบริหารด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องมีหน้าที่สนับสนุนทรัพยากร และเป็นผู้นำที่ต้องผลักดันให้เกิดความร่วมมือรวมทั้งกำกับ ควบคุมดูแลให้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### 3.2 การวางแผน

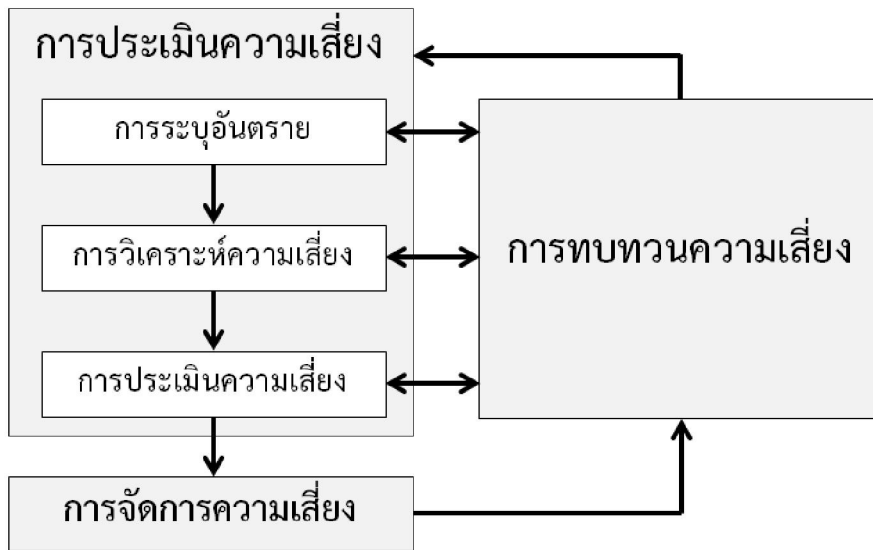
ให้วางแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงโดยมีมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2.1 การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ ดังแสดงในรูปที่ 2 ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) การประเมินความเสี่ยง
- (2) การจัดการความเสี่ยง
- (3) การทบทวนความเสี่ยง

ต้องมีการสื่อสารความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เข้าใจถึงพื้นฐานของการตัดสินใจและเหตุผลของสิ่งที่ต้องดำเนินการ และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ เช่น มีอุบัติการณ์



รูปที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง  
(ข้อ 3.2.1)

### 3.2.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

ต้องระบุและติดตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะนั้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และต้องนำข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ข้างต้นบรรจุในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่ระบุในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ให้ยึดถือกฎหมายเป็นสำคัญ

### 3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ

ต้องมีการนำข้อกำหนดฉบับนี้ไปใช้ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยต้องมีอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 3.3.1 โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องกำหนดโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง อย่างน้อย 2 ระดับ ดังนี้

- (1) ฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กร
- (2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ

#### 3.3.2 การจัดการสารเคมี

ต้องกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี ในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) การจัดการข้อมูลสารเคมี รวมถึงสารบบสารเคมี
- (2) เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัย
- (3) การจัดเก็บสารเคมี
- (4) การใช้และเคลื่อนย้ายสารเคมี

#### 3.3.3 การจัดการของเสีย

ต้องกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจำแนก การบำบัด และการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม และป้องกันอันตรายจากการเก็บ การเคลื่อนย้าย และการกำจัดของเสีย โดยประกอบด้วยข้อกำหนดในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) การจัดการข้อมูลของเสีย
- (2) การเก็บของเสีย
- (3) การกำจัดของเสีย
- (4) การลดการเกิดของเสีย

#### 3.3.4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ

การออกแบบห้องปฏิบัติการใหม่หรือปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิม ต้องคำนึงถึงประเด็นด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ต้องระบุรายละเอียดการก่อสร้างสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับชนิดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การออกแบบห้องปฏิบัติการต้องคำนึงถึงข้อกำหนดลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการในด้านต่างๆ ดังนี้



- (1) งานสถาปัตยกรรม
- (2) งานสถาปัตยกรรมภายใน : ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์
- (3) งานวิศวกรรมระบบโครงสร้าง
- (4) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง
- (5) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (6) งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ
- (7) งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร

การออกแบบหรือการปรับปรุงห้องปฏิบัติการต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กรตามโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย

### 3.3.5 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ต้องกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยส่วนบุคคลและห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับภาวะฉุกเฉิน โดยมีการเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน มีการกำหนดแผนฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีการฝึกซ้อมภายในเวลาที่กำหนด มีการตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมรับภาวะฉุกเฉินเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ และมีการทบทวนแผนฉุกเฉินภายหลังการฝึกซ้อมและภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน

### 3.3.6 การให้ความรู้ และการสร้างจิตสำนึก

ต้องมีแผนการให้ความรู้ และจัดให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เกี่ยวกับวิธีจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลความรู้ความสามารถก่อนการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

### 3.3.7 การจัดการเอกสาร

ต้องจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่เข้าถึงได้ เป็นปัจจุบัน และห้องปฏิบัติการต้องมีคู่มือความปลอดภัยที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับห้องปฏิบัติการนั้นๆ

ต้องจัดทำบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ในห้องปฏิบัติการ

## 3.4 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติ

ต้องติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง โดยครอบคลุมกรอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้ง 7 องค์ประกอบ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบต้องนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ โดยมีการจัดการข้อบกพร่องอย่างเหมาะสม และต้องบันทึกการดำเนินการใดๆ ชำรงต้นเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนการจัดการต่อไป

3.5 การทบทวนการจัดการ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องแสดงเจตนาให้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยได้พิจารณาถึง

3.5.1 ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการไปแล้วโดยรวมในทุกองค์ประกอบ

3.5.2 นโยบายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอก โดยพิจารณาจากผลการติดตามตรวจสอบ (ข้อ 2.16) และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ข้อ 2.17)

---